



TERMO DE REFERÊNCIA

Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a' a 'j', da Lei nº 14.133/2021 Decreto Municipal 016/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a', da Lei nº 14.133/2021).

Constitui objeto do presente Termo de Referência o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios diversos, destinados ao atendimento das necessidades de consumo de todas as Secretarias do Município de Santo Antônio do Leste – MT, com julgamento pelo critério de menor preço por item, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.

Conforme diretrizes do **Decreto Municipal nº 016/2026**, que institui o programa "**COMPRA SANTO ANTÔNIO DO LESTE**", a presente contratação observará tratamento favorecido para microempresas e empresas de pequeno porte, com reserva de cota de até **25% (vinte e cinco por cento)** do objeto para contratação exclusiva de MPE/EPP sediadas no âmbito local ou regional.

A contratação abrange o fornecimento de gêneros alimentícios diversos, compreendendo produtos perecíveis e não perecíveis, hortifrutigranjeiros, carnes, frios, bebidas, produtos industrializados e demais itens correlatos, a serem fornecidos de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Municipal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Os bens objeto da presente contratação caracterizam-se como bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A futura contratação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços, em razão da natureza contínua e recorrente da demanda, da impossibilidade de definição exata do quantitativo a ser consumido por cada Secretaria ao longo do período de vigência da ata, e da necessidade de fornecimento parcelado, conforme a efetiva demanda administrativa.

1.1.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Projeto/Atividade: 2012/2112/2113/2068/2072/2062/2060/2228/2058 – Manutenção das Secretarias Municipais

Fonte de Recursos: 500/660/661

1.2. O valor estimado da contratação é de **R\$ 2.718.648,09** (dois milhões setecentos e dezoito mil seiscentos e quarenta e oito reais e nove centavos) Conforme segue:

DESCRIÇÃO DOS ITENS:



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ABACAXI - PEROLA, COM COROA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA PARA ENTREGA.	UN	783	R\$ 11,87	R\$ 9.294,21
2	ALIMENTO CHOCOLATE EM PO - OBTIDO DA MISTURA DE 50% CACAU EM PO LETICINADO E AÇÚCAR, ACONDICIONADO EM CAIXA DE 200G	UN	483	R\$ 28,32	R\$ 13.678,56
3	ALHO - BULBO INTEIRO, ESTRANGEIRO, BOA QUALIDADE, FIRME E INTACTO, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA ENTREGA	KG	483	R\$ 28,19	R\$ 13.615,77
4	AMEIXA - VERMELHA, GRAÚDA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM	KG	615	R\$ 25,29	R\$ 15.553,35



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA				
5	AMENDOIM - CRU, SEM CASCA, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, SAOS, DE BOA QUALIDADE, SEM FERMENTAÇÃO E MOFO, ISENTO DE SUJIDADES PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM SACO DE LINHA ATÓXICO. PACOTE 500G	PCT	410	R\$ 13,72	R\$ 5.625,20
6	AMIDO DE MILHO - PRODUTO A BASE DE AMIDO DE MILHO, FARINHA DE ARROZ E VITAMINAS, COM ASPECTO DE COR BRANCA, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS PACOTE 500 GR	UN	350	R\$ 8,80	R\$ 3.080,00
7	ARROZ – 5 KG AGULHINHA, TIPO 1, LONGO, CONSTITUÍDOS DE GRAUS INTEIROS, COM TEOR DE UNIDADE MÁXIMA 15%, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.	UN	965	R\$ 23,75	R\$ 22.918,75
8	AZEITONA EM CONSERVA - VERDE, INTEIRA SEM CAROÇO, IMERSA EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, DEVENDO SER CONSIDERADO COMO PESO LIQUIDO O PRODUTO DRENADO EMBALAGEM DE 500 GR	UN	763	R\$ 36,27	R\$ 27.674,01
9	CARNE SUÍNA SALGADA - TIPO BACON DEFUMADO, EM PEDAÇO,	KG	725	R\$ 47,20	R\$ 34.220,00



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO				
10	BANANA - NANICA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E coloração UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE	KG	790	R\$ 9,19	R\$ 7.260,10
11	BANANA - DA TERRA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	KG	370	R\$ 11,71	R\$ 4.332,70
12	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - DO TIPO MAIZENA, COMPOSIÇÃO BÁSICA FARINHA DE TRIGO, AMIDO DE MILHO, SAL REFINADO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, EMBALAGEM PRIMARIA DE PLÁSTICO RESISTENTE, PESANDO 400G	UN	1140	R\$ 7,34	R\$ 8.367,60
13	BISCOITO COM SAL - TIPO ÁGUA E SAL, COMPOSIÇÃO BÁSICA FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ÁGUA, SAL E OUTRAS SUBSTÂNCIAS	UN	1140	R\$ 7,49	R\$ 8.538,60



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	PERMITIDAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM FILME BOPP 400G				
14	CACAU - EM PO SOLÚVEL, OBTIDO DA MISTURA DE 100% DE CACAU, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA 150 GR	UN	83	R\$ 29,71	R\$ 2.465,93
15	CAIXA BOMBOM -MATERIAL CHOCOLATE TIPO RECHEIO SABORES COBERTURA DIVERSOS CAIXA DE 250 GR	CX	3550	R\$ 20,54	R\$ 72.917,00
16	CALDO DE CARNE - COMPOSTO DE SAL, AMIDO, GLUTAMATO MONOSSÓDICO, AÇÚCAR, ALHO, CEBOLA GORDURA VEGETAL, EXTRATO DE CARNE BOVINA, EM TABLETE DE 19 GR	UN	390	R\$ 3,17	R\$ 1.236,30
17	CALDO DE GALINHA - COMPOSTO DE SAL, AMIDO, GLUTAMATO MONOSSÓDICO, AÇÚCAR, ALHO, CEBOLA, GORDURA VEGETAL, EXTRATO DE CARNE DE FRANGO, EM TABLETE DE 19 GR	UN	390	R\$ 3,13	R\$ 1.220,70
18	CARNE BOVINA - TIPO ALCATRA DE PRIMEIRA, PEÇA INTEIRA PARA BIFE, RESFRIADA, E NO MÁXIMO 10% DE SEBO E GORDURA NO MÁXIMO 10% DE SEBO E GORDURA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, EMBALADA EM SACO PLÁSTICO, TRANSPARENTE ATÓXICO, INSPECIONADA PELO SIF	KG	2850	R\$ 42,56	R\$ 121.296,00
19	CARNE BOVINA – TIPO PATINHO, MOÍDA, RESFRIADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ASPECTO, COR,	KG	5270	R\$ 36,45	R\$ 192.091,50



	CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM BAIXO TEOR DE GORDURA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE E ATÓXICA, DEVIDAMENTE VEDADA, INSPECIONADA PELO ÓRGÃO COMPETENTE E ENTREGUE EM TEMPERATURA ADEQUADA PARA CONSERVAÇÃO E CONSUMO.				
20	CARNE SUÍNA - TIPO PALETA, PICADA, RESFRIADA, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO	KG	2170	R\$ 17,15	R\$ 38.517,50
21	CEBOLA - BRANCA DE PRIMEIRA, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES OU CORTES, UNIFORME COM O TAMANHO E A coloração, ISENTA DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO DE POLIETILENO atóxico	KG	480	R\$ 6,32	R\$ 2.907,20
22	CENOURA - DE PRIMEIRA, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICAS OU MECÂNICAS, RACHADURA E CORTES, TAMANHO E coloração UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PRÓPRIA PARA ENTREGA	KG	330	R\$ 9,48	R\$ 3.128,40
23	ALFACE - TIPO LISA, FRESCA, DE BOA QUALIDADE, TAMANHO E	UN	1140	R\$ 7,84	R\$ 8.937,60



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	coloração UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES E SUJIDADES				
24	BATATA - INGLESA, APRESENTANDO O GRAU DE MATURAÇÃO QUE PERMITE SUPORTAR MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	KG	550	R\$ 6,34	R\$ 3.487,00
25	CHÁ MATE, COM 100 FOLHAS E TALOS DE ERVA MATE MOÍDAS, CAIXA DE 250 GR	CX	610	R\$ 10,65	R\$ 6.496,50
26	CHEIRO VERDE - CONTENDO SALSINHA E CEBOLINHA COM FOLHAS INTEIRAS, TALO, GRAÚDOS, SEM MANCHAS, COM COLORAÇÃO UNIFORME, INTACTAS, FIRMES E BEM DESENVOLVIDAS. COM PESO DE 150 A 200 GRAMAS.	UN	350	R\$ 5,22	R\$ 1.827,00
27	CHOCOLATE - MEIO AMARGO, TIPO BARRA, PREPARADO COM CACAU, AÇÚCAR, LEITE, LICOR DE CACAU, MANTEIGA DE CACAU E OUTRAS SUBSTÂNCIAS, CONTEM GLÚTEN, EMBALADO EM EMBALAGEM ATÓXICA BARRA DE 1K	BA	1030	R\$ 46,40	R\$ 47.792,00
28	CHOCOLATE - CHOCOLATE AO LEITE, EM BARRA/TABLETE, PREPARADO COM CACAU, AÇÚCAR, LEITE, LICOR DE CACAU,	BA	1030	R\$ 45,83	R\$ 47.204,90



	MANTEIGA DE CACAU E OUTRAS SUBSTANCIAS, CONTEM GLÚTEN, O PRODUTO SERÁ EMBALADO EM EMBALAGEM ATÓXICA CONTENDO 1.000G.				
29	CHOCOLATE - BRANCO, EM BARRA, CONTENDO AÇÚCAR, LEITE EM PO INTEGRAL, MANTEIGA DE CACAU, LACTOSE, GORDURA VEGETAL, EMULSIFICANTES LECITINA DE SOJA E POLI GLICEROL POLIRRICINOLEATO E AROMATIZANTE. 1K	BA	1030	R\$ 43,85	R\$ 45.165,50
30	CHOCOLATE - AO LEITE, TIPO GRANULADO, PREPARADO COM CACAU, AÇÚCAR, LEITE, LICOR DE CACAU, MANTEIGA DE CACAU E OUTRAS SUBSTANCIAS, EMBALADO EM SACO 400G	PCT	237	R\$ 10,07	R\$ 2.386,59
31	COUVE - TIPO MANTEIGA, FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E coloração UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM MAÇO E EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	UN	290	R\$ 7,43	R\$ 2.154,70



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

32	FRANGO PROCESSADO - EM PEÇA, NÃO TEMPERADO, COXA-SOBRE COXA, CONTENDO CONGELADO, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MANCHAS E LARVAS, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO POLIETILENO, TRANSPARENTE atóxico, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO POLIETILENO, TRANSPARENTE atóxico, INSPECIONADO PELO SIF	KG	2850	R\$ 13,28	R\$ 37.848,00
33	COCO RALADO - SEM AÇÚCAR, SEM GORDURA TRANS, EMBALAGEM COM 100 GRAMAS	PCT	400	R\$ 10,64	R\$ 4.256,00
34	CREME DE LEITE - POSSUI 20% DE GORDURA, ESPESSANTES E O SORO NÃO PODE SER SEPARADO, CONTEM LACTOSE. NÃO CONTEM GLÚTEN 200G	UN	3155	R\$ 4,17	R\$ 13.156,35
35	DOCE DE LEITE - TIPO MISTO, EM PASTA, COMPOSTO DE LEITE COM AMENDOIM, ACONDICIONADO EM LATA DE 500 GR	UN	725	R\$ 17,01	R\$ 5.210,00
36	DOCE EM BARRA - DE BANANA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	UN	725	R\$ 18,30	R\$ 13.267,50
37	DOCE EM BARRA - DE GOIABA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA CAIXA 200G	UN	725	R\$ 9,79	7.097,75



38	FEIJÃO - PRETO, TIPO 1, NOVO, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS E SADIOS, COM A UMIDADE PERMITIDA EM LEI, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURAS DE OUTRAS ESPÉCIE EMBALAGEM DE 1 K	KG	310	R\$ 9,63	R\$ 2.985,30
39	ERVILHA VERDE PROCESSADA - TIPO VERDE COMUM SECA, SELECIONADA EM GRÃOS, HIGIENIZADA, FIRME E INTACTA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA LATA 200G	UN	212	R\$ 5,04	R\$ 1.068,48
40	EXTRATO DE TOMATE 850 GR – SIMPLES, CONCENTRADO, PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS, ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	UN	3250	R\$ 16,72	R\$ 54.340,00
41	FARINHA DE MANDIOCA 1 KG - SECA, FINA, LIGEIRAMENTE TORRADA, ESCURA, ISENTA DE	KG	870	R\$ 14,00	R\$ 12.180,00



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO, atóxico				
42	FARINHA DE TRIGO - ESPECIAL, OBTIDA DA MOAGEM DO TRIGO, DE COR BRANCA, ENRIQUECIDA COM ACIDO FÓLICO, FERRO, ISENTA DE SUJIDADE, SEM FERMENTO 1K	KG	4250	R\$ 6,54	R\$ 27.795,00
43	FEIJÃO - CARIOCA, TIPO 1, NOVO, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS E SADIOS, COM A UMIDADE PERMITIDA EM LEI, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURAS DE OUTRAS ESPÉCIE EMBALAGEM DE 1 K	KG	725	R\$ 8,64	R\$ 6.264,00
44	FERMENTO BIOLÓGICO - TIPO GRANULADO SECO INSTANTÂNEO, COMPOSTO DE SACCHARORNYCES CEREVISIAL, AGENTE DE REIDRATAÇÃO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 10 GR APROPRIADA	UN	3225	R\$ 2,55	R\$ 8.223,75
45	FERMENTO QUÍMICO - TIPO EM PO, COMPOSTO DE AMIDO DE MILHO OU FÉCULA DE MANDIOCA, FOSFATO MONOCÁLCICO, BICABORNATO DE SÓDIO E CARBONATO DE CALCIO EMBALAGEM DE 100GR	UN	3225	R\$ 6,02	R\$ 19.414,50
46	FARINHA DE MILHO - FLOCAO, PRÉ-COZIDA, OBTIDA DO GRÃO DO MILHO DEGERMINADO, PRE-COZIDO OU PRE-GELATINIZADO, NA	UN	725	R\$ 5,91	R\$ 4.284,75



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	COR AMARELA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO DE 1 KG				
47	FRANGO SEMI-PROCESSADO - INTEIRO, RESFRIADO, INTEIRA, COM ASPECTO COR E CHEIRO PRÓPRIO, SEM MANCHAS E SEM PARASITAS	KG	3660	R\$ 15,20	R\$ 55.632,00
48	FRUTA CRISTALIZADA - MISTA, PREPARADA COM SACAROSE E FRUTAS DESIDRATADAS EM PEDAÇOS, COBERTURA COM CRISTAIS DE AÇÚCAR COM TECNOLOGIA ADEQUADA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTA DE SUJIDADES DETRITOS ANIMAIS, VEGETAIS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS, ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO atóxico, VEDADO PACOTE DE 250 GR	UN	319	R\$ 5,04	R\$ 1.607,76
49	PEITO DE FRANGO SEMI PROCESSADO EM PEÇAS RESFRIADO, PEITO COM ASPECTO COR E CHEIRO PRÓPRIO SEM MANCHAS ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO PESO KG	KG	5270	R\$ 19,56	R\$ 103.081,20
50	AZEITE DE OLIVA -ÓLEO COMESTÍVEL – AZEITE EXTRA VIRGEM OBTIDO DE AZEITONAS COM SABOR E CHEIRO EMBALAGEM DE 500 ML	UN	138	R\$ 50,61	R\$ 6.984,18
51	FUBÁ DE MILHO - FARINHA DE MILHO EM FLOCOS, TIPO FLOCÃO,	UN	1015	R\$ 4,93	R\$ 5.003,95



	PRE-COZIDA E ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO, DE COR AMARELA, COM CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM AUSÊNCIA DE UMIDADE E FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA 500G				
52	PO PARA PREPARO DE GELATINA – SABORES SORTIDOS MORANGO, UVA, MARACUJÁ, LIMÃO, ABACAXI, LARANJA, CEREJA, FRAMBOESA, AÇÚCAR CRISTAL, GELATINA EM PO, SAL, ACIDULANTE, AROMATIZANTE, FOSFATO TRICALCICO E DIÓXIDO DE SILÍCIO, FERRO E VITAMINAS, EDULCORANTES ARTIFICIAIS E CORANTES ARTIFICIAIS, SEM GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIAD 20G	UN	1815	R\$ 2,29	R\$ 4.156,35
53	LARANJA - PERA, COR AMARELA ESVERDEADA, DE PRIMEIRA, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES SABOR E CHEIRO CÍTRICOS, TAMANHO GRANDE, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, BOA QUALIDADE, ACONDICIONADA DE FORMA APROPRIADA	KG	1150	R\$ 8,60	R\$ 9.890,00
54	LEITE CONDENSADO - COMPOSTO DE LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE (TRADICIONAL), DE CONSISTÊNCIA CREMOSA E TEXTURA HOMOGÊNEA,	UN	3515	R\$ 8,45	R\$ 29.701,75



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA 395G				
55	LEITE DE COCO - NATURAL, CONCENTRADO, AÇUCARADO, OBTIDO DO ENDOSPERMA DE COCO, PROCEDENTE DE FRUTOS SAOS E MADUROS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, COM ASPECTOS DE COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 200 ML ADEQUADA	UN	235	R\$ 6,31	R\$ 1.482,85
56	LEITE LONGA VIDA - INTEGRAL, TEOR DE MATÉRIA GORDA MÍNIMO DE 3%, RECIPIENTE HERMÉTICO EM CAIXA ALUMINIZADA DE 1 L	UN	4350	R\$ 6,65	R\$ 28.927,50
57	LEITE EM PO PARCIALMENTE DESNATADO TAMPA DE ROSCA COM LACRE LATA DE 500 GR	UN	250	R\$ 34,74	R\$ 8.685,00
58	LIMÃO - GALEGO, IN NATURA, EM ESTADO DE MATURAÇÃO ADEQUADO CASCA INTACTA, LIVRE DE SUJEIRAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	KG	125	R\$ 7,05	R\$ 881,25
59	LINGUIÇA - DEFUMADA, TIPO CALABRESA, PREPARADA COM CARNE NÃO MISTA, TOUCINHO E CONDIMENTOS, COM ASPECTO NORMAL, FIRME, SEM UMIDADE, NÃO PEGAJOSA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, MANTIDA EM TEMPERATURA E REFRIGERAÇÃO ADEQUADA,	KG	3550	R\$ 27,09	R\$ 96.169,50



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	ACONDICIONADA EM SACO DE POLIETILENO				
60	LINGUIÇA - TIPO TOSCANA, CONGELADA, PREPARADA COM CARNE SUINÃ, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO. EMBALADA, SELADA EM SACO PLÁSTICO VIRGEM, TRANSPARENTE, ATÓXICO,	KG	1680	R\$ 22,95	R\$ 38.556,00
61	MACA - FUJI, NACIONAL, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE	KG	2900	R\$ 14,97	R\$ 43.413,00
62	MASSA ALIMENTÍCIA - MACARRÃO TIPO PARAFUSO CONTEM SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO, CORANTES NATURAIS: URUCUM E CÚRCUMA CONTEM GLÚTEN. PACOTE DE 500 GR	UN	725	R\$ 5,97	R\$ 4.328,25
63	MASSA ALIMENTÍCIA - MACARRÃO TIPO ESPAGUETE SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO, CORANTES NATURAIS: URUCUM E CÚRCUMA CONTEM GLÚTEN PACOTE DE 500 GR	UN	725	R\$ 4,79	R\$ 3.472,75
64	MAIONESE - EMULSÃO CREMOSA OBTIDA COM OVOS E ÓLEO	UN	212	R\$ 11,51	R\$ 2.440,12



	VEGETAL, SEM ADIÇÃO DE CONDIMENTOS, SUBSTÂNCIAS COMESTÍVEIS E SEM CORANTES, DE CONSISTÊNCIA CREMOSA, AMARELO CLARO, COM CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ISENTO DE SUJIDADES E SEUS INGREDIENTES EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 500 GR APROPRIADA PARA ENTREGA				
65	MAMÃO - PAPAIA, DE PRIMEIRA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	KG	490	R\$ 9,12	R\$ 4.468,80
66	MANDIOCA - TAMANHO MÉDIO, DE BOA QUALIDADE, FRESCA, COMPACTA E FIRME, TAMANHO E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, PESO UNIFORME, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	KG	1450	R\$ 10,75	R\$ 15.587,50
67	MARGARINAS VEGETAIS - DE CONSISTÊNCIA CREMOSA, COM SAL, VITAMINA "A" DE 15 A 50 MIL U.I, CONSERVADA EM TEMPERATURA AMBIENTE,	UN	590	R\$ 12,95	R\$ 7.640,50



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	ACONDICIONADA DE FORMA ADEQUADA EMBALAGEM DE 500 GR				
68	MELANCIA - REDONDA, GRAÚDA, DE PRIMEIRA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADA EM A GRANEL	KG	2580	R\$ 4,70	R\$ 12.126,00
69	MELÃO - AMARELO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA INTACTA E FIRME.	KG	1140	R\$ 10,14	R\$ 11.559,60
70	MEXERICA- BOA QUALIDADE CONSISTÊNCIA FIRME	KG	1140	R\$ 14,19	R\$ 16.176,60
71	MILHO DE CANJICA - NA COR AMARELA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE. DE 500 GR	PCT	725	R\$ 4,82	R\$ 3.494,50
72	MILHO DE PIPOCA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, BENEFICIADO, POLIDO, LIMPO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 14% POR PESO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO DE 250 GR	PCT	655	R\$ 5,01	R\$ 3.281,55



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

73	MILHO VERDE EM CONSERVA - SIMPLES, GRÃOS INTEIROS, IMERSO EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES EMBALAGEM DE 220 GR	UN	400	R\$ 5,46	R\$ 2.184,00
74	MORTADELA - CONSTITUÍDA DE CARNE DE AVE MECANICAMENTE SEPARADA, NO MÁXIMO DE 40 POR CENTO, COM NO MÁXIMO 5 POR CENTO DE MIÚDOS DE AVES, TIPO FÍGADO, MOELA, CORAÇÃO, E GORDURA, ASPECTO, COR, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE SUJIDADES E OUTRAS MATÉRIAS ESTRANHAS, EMBALAGEM PRIMARIA PLÁSTICA E RESISTENTE, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO	KG	470	R\$ 27,26	R\$ 12.812,20
75	QUEIJO - TIPO MUÇARELA, EMBALADO EM PLÁSTICO INVIOLÁVEL, SELADO A VÁCUO POR QUILO	KG	3530	R\$ 57,84	R\$ 204.175,20
76	OVO - DE GALINHA, BRANCO, GRANDE, ISENTO DE SUJIDADES, FUNGOS E SUBSTÂNCIAS TOXICAS CARTELA COM 30 UNID	CTE	1512	R\$ 29,34	R\$ 44.362,08
77	PERA - DE TAMANHO MÉDIO A GRANDE, CASCA VERDE, PASSANDO A AMARELO, A POLPA DOCE E MOLE, TIPO WILLIAMS OU PORTUGUESA	KG	760	R\$ 19,60	R\$ 14.896,00



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

78	PIMENTÃO - VERDE, EXTRA DE ÓTIMA QUALIDADE, GRANDE, SEM LESÕES DE ORIGEM SEM LESÕES	KG	220	R\$ 17,76	R\$ 3.907,20
79	PIRULITO - COM SABOR ARTIFICIAL DE FRUTA, NO FORMATO REDONDO GIGANTE POR UNIDADE	UN	2750	R\$ 17,14	R\$ 47.135,00
80	POLVILHO- DOCE 500 GR GOMA DE MANDIOCA, BRANCA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS	UN	625	R\$ 8,39	R\$ 5.243,75
81	PRESUNTO – 1 KG MAGRO, PRÉ-COZIDO, DE FRANGO, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, ISENTO DE SEM SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM PLÁSTICA, ATÓXICA, NÃO NECESSÁRIO	KG	1031	R\$ 32,51	R\$ 33.517,81
82	REFRIGERANTE – SABOR COLA, ÁGUA GASEIFICADA, SACARINA, EXTRATOS VEGETAIS, CAFEÍNA, CORANTE, CARAMELO, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PET DE 2 L	UN	2575	R\$ 11,83	R\$ 30.462,25
83	REFRIGERANTE - COMPOSTO DE EXTRATO DE LARANJA, CONTENDO 2,5% A 3,5% DE SUCO DE LARANJA, COM CORANTES ARTIFICIAIS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM GARRAFA PET DE 2 LITROS COM TAMPA DE ROSCA	UN	2082	R\$ 10,84	R\$ 22.568,88



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

84	REFRIGERANTE - COMPOSTO DE SUCO DE LIMÃO, AGUA GASEIFICADA, AÇÚCAR, 2,5% A 3% DE SUCO DE LIMÃO, CORANTES ARTIFICIAIS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO PET COM TAMPA DE ROSCA, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 6 UNIDADES, CONTENDO 2 LITROS CADA	UN	2125	R\$ 11,14	R\$ 23.672,50
85	REFRIGERANTE - COMPOSTO DE EXTRATO DE GUARANÁ, AGUA GASEIFICADA, AROMA NATURAL EMBALAGEM PET DE 2 L	UN	2532	R\$ 11,26	R\$ 28.510,32
86	REPOLHO - VERDE, DE PRIMEIRA, SEM CASCA PROTETORA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS	KG	750	R\$ 9,61	R\$ 7.207,50
87	REQUEIJÃO –PIRACANJUBA, TIROLÊS OU CRIOULO, TIPO CREMOSO, EMBALADO EM COPO OU BISNAGA HERMETICAMENTE FECHADO DE 250 GR	UN	497	R\$ 15,65	R\$ 7.778,05
88	SAGU DE MANDIOCA FABRICADO A PARTIR DA MATÉRIA PRIMA SAS E LIMPAS LIVRE DE MATERIAL TERROSO PARASITOS LARVAS E DETRITOS PACOTE 400 G	UN	396	R\$ 10,23	R\$ 4.051,08



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

89	SAL - GROSSO, IODADO, COM NO MÍNIMO 96,95% DE CLORETO DE SÓDIO E SAIS DE IODO, ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO, RESISTENTE E VEDADO 1KG	UN	241	R\$ 7,64	R\$ 1.841,24
90	SAL - REFINADO, IODADO, COM NO MÍNIMO 96,95% DE CLORETO DE SÓDIO E SAIS DE IODO, ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO COM 1KG	UN	250	R\$ 4,82	R\$ 1.205,00
91	suco concentrado em pó, qualimax ,tang, frisco, Maranata – sabor abacaxi benzoato de sódio e outras substancias permitidas, integral, sem agua, sem açúcar, frutas frescas e selecionada embalagem de 18g	UN	1038	R\$ 5,49	R\$ 5.698,62
92	SUCO CONCENTRADO EM PO, QUALIMAX, TANG, FRISCO, MARANATA – SABOR, UVA, MORANGO, LARANJA, LIMÃO, MARACUJÁ, PÊSSEGO, TANGERINA, CAJU, MANGA, GUARANÁ, ACEROLA, BENZOATO DE SÓDIO E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, INTEGRAL, SEM ÁGUA, SEM AÇÚCAR, FRUTAS FRESCAS E SELECIONADA 18g	UN	2675	R\$ 3,28	R\$ 8.774,00
93	SUCO CONCENTRADO - SUCO DE SABORES VARIADOS, PRONTO PARA BEBER, 1 LITRO. INGREDIENTES: ÁGUA, POLPA DA FRUTA E AÇÚCAR. CONTEM: ACIDULANTE, ANTIOXIDANTE, VITAMINA C, ESTABILIZANTE: GOMA XANTANA	UN	1112	R\$ 10,24	R\$ 11.386,88



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	INS 415 E CONSERVADORES: SORBATO DE POTÁSSIO INS 202 E METABISSULFITO DE SÓDIO INS 223. TIPO DE EMBALAGEM: TETRA PAK. 1k				
94	TEMPERO - COMPLETO SEM PIMENTA, SAL, POLPA DE ALHO. EMBALAGEM DE 1 KG	UN	222	R\$ 17,39	R\$ 3.860,58
95	TRIGO PARA KIBE - ESPECIAL, OBTIDA DO GRÃO DO TRIGO INTEGRAL, QUEBRADO E TORRADO, USADO PARA QUIBE 500g	UN	415	R\$ 8,34	R\$ 3.461,10
96	UVA - ITÁLIA, NACIONAL,	KG	930	R\$ 18,87	R\$ 17.549,10
97	UVA PASSA - OBTIDA POR PERDA PARCIAL DE ÁGUA 100g	PCT	431	R\$ 12,16	R\$ 5.240,96
98	PAÇOCA - COMPOSTO DE AMENDOIM MOÍDO, AÇÚCAR, FA. MANDIOCA E SAL, PENSADOS, ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO COM 50 UNIDADES, EMBALADA INDIVIDUALMENTE, PESANDO 26 G CADA	UN	2426	R\$ 18,11	R\$ 43.934,86
99	PE DE MOLEQUE - COMPOSTO DE AMENDOIM INTEIRO OU FRAGMENTADO, AÇÚCARES SEMI CARMELIZADOS, CONSISTÊNCIA SEMIDURA, EMBALADO INDIVIDUALMENTE	UN	2426	R\$ 13,49	R\$ 32.726,74
100	AVEIA - INTEGRAL 100% NATURAL, EM FLOCOS FINOS, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 15% POR PESO CAIXA DE 250 GR	UN	538	R\$ 8,43	R\$ 4.535,34



101	BATATA DOCE - ROSADA, BOA QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICAS OU MECÂNICAS, (RACHADURAS E CORTES), TAMANHO UNIFORME, DEVENDO SER GRAÚDA	KG	577	R\$ 7,07	R\$ 4.079,39
102	DOCE DE FRUTA EM CALDA - SABOR DE AMEIXA, COMPOSTO E OBTIDA DE FRUTAS INTEIRAS OU PEDAÇOS, COM SEMENTES, COZIDO COM ÁGUA E AÇÚCAR, PREPARADO COM FRUTAS SAS E LIMPAS, ISENTO DE PARASITAS, SUJIDADES E LARVAS, COM ASPECTO, COR E SABOR PRÓPRIOS, SEM ADIÇÃO DE AROMATIZANTES E COLORAÇÃO ARTIFICIAIS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	UN	250	R\$ 23,19	R\$ 5.797,50
103	COLORAU - (URUCUM) PÓ FINO, HOMOGÊNEO, COLORAÇÃO VERMELHO INTENSA de 1 kg	UN	250	R\$ 13,94	R\$ 3.485,00
104	SUCO DE NÉCTAR DA FRUTA - SUCOS DE DIVERSOS SABORES, PRONTOS PARA BEBER TIPO NÉCTAR EM CAIXINHA TETRA PAK DE 1 LITRO, INGREDIENTES: ÁGUA, AÇÚCAR, VITAMINAS (C, E, B3, A, D, B6 E B12), AROMA SINTÉTICO IDÊNTICO AO NATURAL, ACIDULANTE ACIDO CÍTRICO, ESTABILIZANTES GOMA GUAR E ACETATO ISOBUTIRATO DE SACAROSE.	UN	975	R\$ 11,09	R\$ 10.812,75



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

105	KIWI - NACIONAL, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	KG	972	R\$ 33,96	R\$ 33.009,12
106	TOMATE - CAQUI, EXTRA, GRAÚDO, COM POLPA FIRME E INTACTA, ISENTO DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRES DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, RACHADURAS E CORTES, ACONDICIONADO EM CAIXAS DE MADEIRA(495X355X220)MM, 24KGS	KG	870	R\$ 14,08	R\$ 12.249,60
107	SALSICHA - DO TIPO HOT DOG, ADQUIRIDA ATRAVÉS DA MISTURA DE CARNE DE FRANGO, CARNE E GORDURA SUINÃ, CARNE DE PERU, FÉCULA DE SOJA, COM CONDIMENTOS NATURAIS	KG	796	R\$ 14,53	R\$ 11.565,88
108	COCO RALADO - SEM AÇÚCAR, SEM GORDURA TRANS, EMBALAGEM DE 1 k	UN	395	R\$ 43,50	R\$ 17.182,50
109	EXTRATO DE TOMATE - SIMPLES, CONCENTRADO, PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATE POR	UN	814	R\$ 16,39	R\$ 13.341,46



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	PROCESSO TECNOLÓGICO LATA DE 850g				
110	AÇAFRÃO - CÚRCUMA EM PO, PACOTE DE 500 GR	UN	219	R\$ 12,83	R\$ 2.809,77
111	VINAGRE BRANCO - DE ÁLCOOL, PRODUTO NATURAL FERMENTADO ACÉTICO SIMPLES 1lt	UN	233	R\$ 4,87	R\$ 1.134,71
112	ORÉGANO - NATURAL, NÃO CONTEM GLÚTEN EMBALAGEM DE 1 KG	UN	156	R\$ 22,94	R\$ 3.578,64
113	MILHO VERDE EM CONSERVA - SIMPLES, GRÃOS INTEIROS, IMERSO EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES LATA 2KG	UN	216	R\$ 31,22	R\$ 6.743,52
114	BALA MOLE COM RECHEIO DE CHOCOLATE, PACOTE DE 500G, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS ARCO E DORI).	PCT	1852	R\$ 27,45	R\$ 50.837,40
115	BALA DURA DE CARAMELO COM RECHEIO DE AMENDOIM PACOTE DE 600 G, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS SONHARE E ARCO).	PCT	1852	R\$ 18,95	R\$ 35.095,40
116	BALA MOLE DE BANANA 600 G, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS OLIVEIRA E ÍNDIA)	PCT	1852	R\$ 26,12	R\$ 48.374,24
117	BALA RECHEADA SABOR CASTANHA PACOTE 500G, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS ARCO E DORI).	PCT	1278	R\$ 17,42	R\$ 22.262,76
118	BALA DO CORAÇÃO SABOR CEREJA C/ LEITE CONDENSADO PACOTE 600G	PCT	1278	R\$ 17,19	R\$ 21.968,82



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

119	BALA DURA SABORES CEREJA, MELÃO, MANGA, HORTELÃ, UVA E MORANGO. PACOTE 600G, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS LOVE MANIA E DORI).	PCT	1428	R\$ 14,01	R\$ 20.006,28
120	BALA MASTIGÁVEL DE YOGURTE, PACOTE 500G (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS 7BELO E DORI).	PCT	1302	R\$ 16,20	R\$ 21.092,40
121	BALA MASTIGÁVEL SABORES VARIADOS 600G (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS FLORESTAL E DORI)	PCT	1178	R\$ 17,75	R\$ 20.909,50
122	PIRULITO DURO RECHEADO COM BALA MASTIGÁVEL SABOR ARTIFICIAL DE FRAMBOESA PACOTE 600G (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS 7 BELO E DORI).	PCT	1508	R\$ 23,95	R\$ 35.972,90
123	CARAMELO DE LEITE 600G, SABORES VARIADOS CHOCOLATE, AMENDOIM E COCO. (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS EMBARE E SIMINETTO).	PCT	928	R\$ 21,40	R\$ 19.859,20
124	PIRULITO FRUTAS SORTIDO PCT C/800 G, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS FLORESTAL E DORI).	PCT	1460	R\$ 20,48	R\$ 29.900,80
125	BOMBOM COM RECHEIO CREMOSO COM COBERTURA DE CHOCOLATE AO LEITE PCT COM 1KG, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS LACTA, GAROTO E NESTLE)	PCT	1810	R\$ 70,14	R\$ 126.953,40
126	BOMBOM COM RECHEIO CREMOSO COM COBERTURA DE CHOCOLATE	PCT	2550	R\$ 70,14	R\$ 178.857,00



GOVERNO MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO LESTE
Responsabilidade em ação, progresso para todos!
Gestão 2025/2028

	BRANCO, PCT C/ 1KG (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS LACTA, GAROTO E NESTLE).				
127	AÇÚCAR CRISTAL 2 KG	PCT	4850	R\$ 7,81	R\$ 37.878,50
128	CAFÉ ARÁBICA 100% TORRADO E MOÍDO SABOR TRADICIONAL INTENSA TORRA PCT C/ 250G, (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS CAMARADA, E 3 CORAÇÕES).	PCT	5000	R\$ 18,71	R\$ 93.550,00
129	ERVA DOCE PCT COM 10G	PCT	1145	R\$ 3,44	R\$ 3.938,80
130	CAMOMILA PCT 5G	PCT	1145	R\$ 3,44	R\$ 3.938,80
131	CANELA EM CASCA PCT 10G	PCT	1145	R\$ 3,78	R\$ 4.328,10
132	CRAVO PCT 8 G	PCT	1145	R\$ 4,40	R\$ 5.038,00
133	HIBISCO PCT 15G	PCT	1145	R\$ 5,21	R\$ 5.965,45
134	ANIS ESTRELADO PCT 10G	PCT	1145	R\$ 6,17	R\$ 7.064,65
135	BICARBONATO DE SÓDIO 30G	PCT	468	R\$ 3,08	R\$ 1.441,44
136	ERVA MATTE CHIMARRÃO A VÁCUO PCT COM 1KG (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS TERTÚLIA, GIOTTO E 81).	UN	1178	R\$ 26,50	R\$ 31.217,00
137	ÓLEO DE SOJA TIPO 1 (EQUIVALENTE OU SIMILAR AS MARCAS CONCORDIA OU SOYA)	UN	1945	R\$ 8,37	R\$ 16.279,65
138	TEMPERO BAIANO PCT COM 10G	PCT	307	R\$ 4,30	R\$ 1.320,10
139	ERVAS FINAS PCT COM 10 G	PCT	262	R\$ 3,60	R\$ 943,20
140	PÁPRICA DOCE PCT COM 10 G	PCT	267	R\$ 3,09	R\$ 825,03
141	CHIMICHURRI SABOR DEFUMADO PCT COM 10 G	PCT	267	R\$ 5,14	R\$ 1.372,38
142	LEMON PEPPER	PCT	267	R\$ 3,49	R\$ 931,83
143	CHANTILLY EM CAIXA TETRA PAK DE 1 LITRO	UN	387	R\$ 26,41	R\$ 10.220,67
144	VINAGRETE PCT COM 10 G	PCT	267	R\$ 7,95	R\$ 2.122,65



145	QUEIJO RALADO PACOTE COM 10 G	PCT	348	R\$ 11,51	R\$ 4.005,48
146	LORO TEMPERO FEIJÃO 10 G	PCT	194	R\$ 3,15	R\$ 611,10
147	KIT FEIJOADA PACOTE 800 GR	PCT	870	R\$ 19,01	R\$ 16.538,70
148	FEIJÃO BRANCO 1KG	UN	216	R\$ 14,95	R\$ 3.229,20
149	BATATA PALHA PACOTE 500G	PCT	714	R\$ 13,99	R\$ 9.988,86
150	PLÁSTICO FILME PVC 28CM/300M	RL	469	R\$ 11,31	R\$ 5.304,39
151	EMBALAGEM PARA CACHORRO QUENTE	UN	4275	R\$ 6,11	R\$ 26.120,25
VALOR TOTAL: R\$ 2.718.648,09 (dois milhões setecentos e dezoito mil seiscentos e quarenta e oito reais e nove centavos)					

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

A presente contratação tem por finalidade suprir as necessidades de consumo das diversas Secretarias do Município de Santo Antônio do Leste - MT, mediante o fornecimento de gêneros alimentícios diversos, indispensáveis à manutenção regular das atividades administrativas, institucionais e operacionais desenvolvidas no âmbito da Administração Pública Municipal.

A aquisição pretendida se justifica em razão da necessidade contínua de disponibilização de itens alimentícios destinados ao atendimento das rotinas internas dos órgãos e unidades administrativas, bem como ao suporte de ações, reuniões, eventos institucionais, campanhas, atendimentos, atividades coletivas, programações administrativas e demais demandas públicas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, sempre de acordo com o interesse público e com as necessidades efetivamente verificadas pela Administração.

Os gêneros alimentícios constituem insumos essenciais para o adequado funcionamento de diversos setores da Administração, notadamente quando empregados no apoio logístico e operacional das atividades públicas, no atendimento a ações institucionais e no suporte a atividades promovidas pelas Secretarias Municipais. Nesse contexto, a ausência desses itens poderá comprometer o regular desenvolvimento das atividades administrativas, gerar descontinuidade no atendimento das demandas internas e prejudicar a execução de ações planejadas pelo Município.

A contratação também se mostra necessária em razão da diversidade de itens e da variação do consumo entre as Secretarias, circunstância que exige planejamento prévio e disponibilização de instrumento apto a permitir aquisições futuras e parceladas, conforme a necessidade administrativa efetivamente apresentada ao longo do período de vigência da contratação. Tal medida contribui para o adequado abastecimento das unidades requisitantes, evita contratações emergenciais, reduz riscos de desabastecimento e assegura maior eficiência na gestão dos recursos públicos.



Além disso, considerando que se trata de bens de consumo usual, com características padronizáveis e amplamente disponíveis no mercado, a aquisição possibilita o atendimento de necessidades permanentes da Administração, observando-se critérios de economicidade, eficiência, planejamento e padronização, em conformidade com os princípios que regem a atuação administrativa e as contratações públicas.

A pretensão contratual encontra amparo no dever da Administração Pública de planejar adequadamente suas contratações e de adotar providências voltadas à manutenção da continuidade do serviço público e do funcionamento regular dos órgãos municipais. Assim, a aquisição dos gêneros alimentícios revela-se medida necessária, adequada e compatível com as demandas administrativas das Secretarias Municipais de Santo Antônio do Leste - MT.

Ademais, a estruturação da contratação em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021** e o **Decreto Municipal nº 016/2026** visa não apenas a eficiência administrativa, mas também o fomento à economia local, garantindo que o poder de compra do município atue como indutor do desenvolvimento regional e fortalecimento das micro e pequenas empresas locais.

Por fim, registra-se que a definição dos quantitativos decorre de estimativa de consumo destinada ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, considerando o histórico de utilização, a previsibilidade das demandas administrativas e a necessidade de manutenção do abastecimento regular das unidades administrativas, de modo a assegurar suporte material suficiente para o desenvolvimento das atividades públicas municipais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133/2021).

Levantamento de Necessidades

A presente contratação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios diversos, destinados ao atendimento das demandas de consumo de todas as Secretarias do Município de Santo Antônio do Leste – MT, visando assegurar suporte adequado ao desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais da Administração Pública Municipal.

O levantamento de necessidades evidencia demanda contínua e recorrente por gêneros alimentícios diversos, destinados ao abastecimento das unidades administrativas municipais, considerando a necessidade de atendimento das rotinas internas dos órgãos públicos, reuniões, eventos institucionais, ações administrativas, campanhas, atividades coletivas e demais programações promovidas pelas Secretarias Municipais, conforme suas atribuições e necessidades específicas.

A contratação pretendida busca assegurar o fornecimento regular e planejado desses itens, evitando desabastecimento, prejuízo ao funcionamento das Secretarias, aquisições pontuais desordenadas, desperdícios e descontinuidade no suporte material necessário à execução das atividades públicas municipais.



A solução proposta é compatível com a natureza da demanda administrativa, tendo em vista que os gêneros alimentícios constituem bens de consumo comum, com ampla oferta no mercado, especificações usuais e possibilidade de fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração, razão pela qual se mostra adequada a adoção do Sistema de Registro de Preços com julgamento pelo critério de menor preço por item.

Especificação dos Requisitos do Produto

Os produtos a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas e qualitativas constantes na planilha de itens e demais anexos do Termo de Referência, observando, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Fornecimento de gêneros alimentícios diversos, conforme especificações, unidades, quantitativos estimados e padrões mínimos de qualidade definidos pela Administração;
- Apresentação dos produtos em conformidade com as características usuais de mercado, observando-se tipo, composição, embalagem, peso, volume, unidade de fornecimento e demais elementos necessários à correta identificação do item;
- Entrega dos produtos em perfeitas condições de consumo e utilização, com embalagens íntegras, sem avarias, violação, vazamentos, amassamentos ou qualquer comprometimento da qualidade;
- Observância do prazo de validade adequado, em especial para os produtos perecíveis, refrigerados, congelados, industrializados e de origem animal;
- Atendimento das exigências sanitárias, de inspeção, rotulagem, acondicionamento, transporte e conservação aplicáveis a cada tipo de produto;
- Fornecimento parcelado, conforme as requisições emitidas pela Administração Municipal, de acordo com a necessidade efetivamente verificada durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- Substituição, pela contratada, de produtos entregues em desacordo com as especificações, com vícios, deterioração, validade insuficiente ou qualquer irregularidade que inviabilize seu recebimento;
- Capacidade operacional da contratada para realizar entregas nos locais, prazos e condições estabelecidos pela Administração.

No caso dos produtos in natura, como frutas, verduras, legumes e hortaliças, deverá ser observada a entrega em condições adequadas de frescor, integridade, maturação e qualidade, livres de sujidades, parasitas, larvas, resíduos ou partes deterioradas.

No caso dos produtos perecíveis, refrigerados, congelados e de origem animal, deverão ser observadas as exigências específicas quanto à inspeção sanitária, acondicionamento, integridade, temperatura adequada, transporte apropriado e prazo de validade compatível com o consumo administrativo.

No caso dos produtos industrializados, deverão ser observadas as exigências relativas à rotulagem regular, identificação do fabricante, lote, composição, peso ou volume líquido, validade e demais requisitos exigidos pela legislação aplicável.



Ciclo de Vida do Objeto

A descrição da solução considera o ciclo de vida do objeto, compreendendo as seguintes etapas:

- Identificação da necessidade administrativa das Secretarias Municipais;
- Levantamento dos itens e dimensionamento dos quantitativos estimados de consumo;
- Definição das especificações técnicas dos produtos e da forma de fornecimento;
- Realização do procedimento licitatório para Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por item;
- Formalização da Ata de Registro de Preços e, quando cabível, dos instrumentos contratuais decorrentes;
- Fornecimento parcelado dos produtos, mediante ordens de fornecimento expedidas pela Administração;
- Recebimento, conferência, controle, armazenamento e distribuição dos itens às unidades demandantes;
- Consumo e utilização dos produtos pelas Secretarias Municipais, conforme as necessidades administrativas;
- Descarte adequado das embalagens e resíduos eventualmente gerados, observadas as rotinas administrativas e ambientais aplicáveis.

Sob a perspectiva do ciclo de vida, a solução escolhida permite que a Administração adquira apenas os itens efetivamente necessários, no momento oportuno, reduzindo riscos de compras excessivas, vencimento de produtos, perdas por deterioração, desperdícios e custos desnecessários com armazenamento prolongado.

Além disso, o fornecimento parcelado, aliado ao julgamento por item, favorece maior eficiência na gestão do abastecimento municipal, melhor controle dos estoques, maior adequação da despesa à demanda real e racionalização da utilização dos recursos públicos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

Relatório de Conclusão

Com base no levantamento das necessidades administrativas, na análise das características do objeto e na consideração de seu ciclo de vida, conclui-se que a solução proposta consistente no Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios diversos, com julgamento pelo critério de menor preço por item mostra-se adequada, suficiente e compatível com as demandas da Administração Municipal.

A presente descrição da solução contempla, de forma integrada, a identificação da necessidade pública, a especificação dos produtos, a forma de fornecimento, os requisitos mínimos de qualidade e as etapas do ciclo de vida do objeto, assegurando coerência, viabilidade operacional, economicidade, eficiência e



atendimento ao interesse público, em conformidade com o art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘d’, da Lei nº 14.133/2021).

A contratação deverá observar os requisitos mínimos de habilitação e de execução necessários à adequada seleção do fornecedor e ao regular fornecimento do objeto, consistente no Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios diversos, destinados ao atendimento das demandas de todas as Secretarias do Município de Santo Antônio do Leste – MT.

4.1. Habilitação jurídica

Para fins de habilitação jurídica, o licitante deverá apresentar a documentação relativa à sua constituição legal, conforme sua natureza jurídica, especialmente:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária, acompanhado de suas alterações ou da consolidação respectiva;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício, quando couber;
- Documento de eleição ou designação dos administradores em exercício, quando aplicável;
- Comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica – CNPJ;
- Documento oficial de identificação do representante legal da empresa.

4.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista

O licitante deverá comprovar regularidade fiscal, social e trabalhista, mediante apresentação de:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

4.3. Qualificação econômico-financeira

Para fins de qualificação econômico-financeira, poderá ser exigida, na forma do edital e da legislação aplicável, a apresentação de:

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos últimos exercícios sociais exigíveis, na forma da lei, quando cabível;



- Demais documentos que o edital entender pertinentes, desde que compatíveis com a natureza da contratação e observados os limites da lei nº 14.133/2021.

4.4. Qualificação técnica

Para comprovação de aptidão para o fornecimento compatível com o objeto da contratação, poderá ser exigida a apresentação de:

- Atestado (s) de capacidade técnica emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) o fornecimento anterior de gêneros alimentícios compatíveis em características com o objeto da presente contratação.

A exigência de qualificação técnica deverá observar a razoabilidade e a proporcionalidade, vedadas exigências excessivas ou que restrinjam indevidamente a competitividade.

4.5. Requisitos técnicos e operacionais do objeto

A futura contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos para execução do objeto:

- Fornecer os gêneros alimentícios em conformidade com as especificações, unidades, quantitativos estimados e padrões de qualidade constantes neste Termo de Referência;
- Realizar o fornecimento de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante requisição ou ordem de fornecimento;
- Entregar os produtos nos locais, prazos e condições definidos pela Administração Municipal;
- Assegurar que os produtos sejam entregues em perfeitas condições de consumo, com embalagens íntegras, sem avarias, violações, vazamentos ou estufamentos;
- Garantir que os produtos estejam dentro do prazo de validade adequado para recebimento e consumo;
- Observar, nos itens perecíveis, refrigerados, congelados e de origem animal, as exigências de inspeção, acondicionamento, conservação, transporte e controle sanitário aplicáveis;
- Substituir, às suas expensas, os produtos recusados pela Administração em razão de desconformidade com as especificações, vícios, deterioração, validade insuficiente ou qualquer outra irregularidade;
- Responsabilizar-se integralmente pelos custos de transporte, carga, descarga e entrega dos produtos;
- Manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

4.6. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Decreto 016/2026)

Conforme art. 7º do Decreto Municipal nº 016/2026, as especificações técnicas dos itens que integrarão a cota reservada deverão observar os seguintes requisitos:



a) **Não restrição indevida à participação:** As exigências técnicas não deverão restringir indevidamente a participação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, conforme art. 7º, inciso III, do Decreto 016/2026;

b) **Flexibilidade em especificações:** Sempre que possível, as especificações deverão permitir flexibilidade quanto a embalagens, volumes mínimos de fornecimento e prazos de entrega, desde que mantida a qualidade e adequação ao uso administrativo;

c) **Simplificação de documentação:** Para fins de habilitação da cota reservada, poderão ser aceitos documentos simplificados de qualificação técnica, desde que comprovem aptidão para fornecimento de gêneros alimentícios compatíveis com o objeto;

d) **Padronização e divulgação:** As especificações dos itens serão padronizadas e divulgadas no sítio eletrônico oficial do Município, conforme art. 7º, inciso II, do Decreto 016/2026, de modo a orientar as MPE/EPP para adequação de seus processos produtivos;

e) **Cadastro de fornecedores:** A Administração manterá cadastro próprio de acesso livre para identificar microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, conforme art. 7º, inciso I, do Decreto 016/2026

4.7. Disposições finais

Os requisitos da contratação foram definidos em conformidade com a natureza do objeto e com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e decreto municipal 016/2026, visando assegurar a seleção de fornecedor apto, a regularidade da contratação, a qualidade dos produtos fornecidos e o atendimento eficiente das demandas das Secretarias Municipais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'e', da Lei nº 14.133/2021).

A execução do objeto dar-se-á por meio do fornecimento parcelado de gêneros alimentícios diversos, conforme a necessidade da Administração Municipal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento contratual dela decorrente, observadas as especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1. FORMA DE EXECUÇÃO:

O objeto será executado sob a forma de entrega parcelada, mediante solicitação formal da Administração, por meio de ordem de fornecimento, requisição ou instrumento equivalente, emitido pelo setor competente, de acordo com as necessidades de abastecimento das Secretarias Municipais.



Os quantitativos previstos constituem mera estimativa de consumo, não gerando à Administração obrigação de aquisição integral dos itens registrados, uma vez que as contratações ocorrerão conforme a demanda efetivamente verificada ao longo da vigência da ata.

5.2. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração Municipal, observados os seguintes prazos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, autorização de compra ou documento equivalente:

- a)** para os itens perecíveis, especialmente hortifrutigranjeiros, carnes, frios, produtos resfriados, congelados e demais gêneros com maior sensibilidade de conservação: prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- b)** para os itens não perecíveis, industrializados, embalados e demais produtos de consumo comum com maior estabilidade de armazenamento: prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

As entregas deverão observar rigorosamente:

- As especificações dos itens constantes da planilha da contratação;
- Os quantitativos requisitados pela administração;
- Os prazos fixados para atendimento de cada solicitação;
- As condições adequadas de transporte, conservação e acondicionamento dos produtos;
- As exigências sanitárias aplicáveis, especialmente para produtos perecíveis, refrigerados, congelados e de origem animal.

5.3. FORMA DE FORNECIMENTO:

O fornecimento será realizado de forma parcelada e sucessiva, conforme as necessidades das Secretarias Municipais, podendo ocorrer em entregas periódicas durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

A contratada deverá possuir capacidade operacional para atender às requisições emitidas pela Administração, inclusive quanto à logística de transporte, carga, descarga e entrega dos produtos, responsabilizando-se integralmente por tais atividades e pelos respectivos custos.

5.4. RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

O recebimento dos produtos ocorrerá em duas etapas:

- a) Recebimento provisório:** dar-se-á no momento da entrega, para fins de conferência preliminar dos quantitativos, das embalagens, das condições aparentes dos produtos e da regularidade da nota fiscal;
- b) Recebimento definitivo:** ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste Termo de Referência, incluindo qualidade, integridade, validade, acondicionamento, conservação e adequação ao uso administrativo.



O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, impropriedades ou desconformidades constatadas posteriormente.

5.5. CONDIÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS:

Os produtos fornecidos deverão:

- Estar em conformidade com a descrição, unidade, embalagem e padrão de qualidade exigidos;
- Apresentar embalagem íntegra e apropriada ao tipo de produto;
- Possuir prazo de validade adequado para recebimento e consumo;
- Estar livres de avarias, deterioração, contaminação, estufamento, vazamento, violação ou qualquer irregularidade;
- Atender às normas sanitárias, de inspeção, rotulagem e conservação aplicáveis.

No caso de produtos in natura, deverão ser entregues frescos, íntegros, em adequado estado de maturação e livres de sujidades, parasitas larvas e partes deterioradas.

No caso de produtos perecíveis, refrigerados, congelados e de origem animal, deverão ser observadas as condições específicas de transporte, temperatura, conservação, inspeção sanitária e validade.

5.6. RECUSA E SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS:

A Administração poderá recusar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações estabelecidas, com quantidade divergente, com prazo de validade insuficiente, com defeitos de acondicionamento, deterioração, vícios de qualidade ou qualquer outra irregularidade que comprometa sua aceitação.

Nesses casos, a contratada ficará obrigada a promover a substituição dos produtos recusados, às suas expensas, observados os seguintes prazos:

- a)** em até 24 (vinte e quatro) horas, quando se tratar de item perecível;
- b)** em até 02 (dois) dias úteis, quando se tratar de item não perecível.

5.7. OBRIGAÇÕES OPERACIONAIS DA CONTRATADA NA EXECUÇÃO:

Compete à contratada, durante a execução do objeto:

- Cumprir fielmente as ordens de fornecimento emitidas pela Administração;
- Realizar a entrega dos produtos com pontualidade e regularidade;
- Garantir a qualidade e a adequação dos itens fornecidos;
- Arcar com todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento;
- Substituir produtos rejeitados ou entregues em desacordo;
- Manter as condições de habilitação e qualificação durante toda a execução;



- Observar as normas sanitárias, comerciais e legais aplicáveis ao objeto.

5.8. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Administração, a quem competirá verificar o cumprimento das obrigações contratuais, a conformidade dos produtos entregues, a regularidade das requisições atendidas e a adequação da execução às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.9. CONCLUSÃO DO MODELO DE EXECUÇÃO:

O modelo de execução proposto mostra-se adequado à natureza do objeto, pois permite à Administração realizar aquisições conforme a necessidade efetiva das Secretarias Municipais, assegurando maior eficiência no abastecimento, melhor controle dos fornecimentos, racionalização dos estoques e adequada utilização dos recursos públicos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f', da Lei nº 14.133/2021).

6.1. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

A execução do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato e/ou da Ata de Registro de Preços, representantes da Administração especialmente designados, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, quando necessário.

A gestão e a fiscalização da contratação terão por finalidade assegurar que o fornecimento dos gêneros alimentícios ocorra em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do instrumento contratual, do edital e da proposta vencedora, especialmente quanto à qualidade dos produtos, prazos de entrega, quantidades solicitadas, condições de transporte, acondicionamento, validade e regularidade documental.

6.2. COMPETÊNCIAS DO FISCAL DO CONTRATO/ATA:

Compete ao fiscal designado, entre outras atribuições:

- a) Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, verificando o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais documentos da contratação;



- b) Conferir, de forma qualitativa e quantitativa, os gêneros alimentícios entregues, recusando, no todo ou em parte, aqueles que não estejam em conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade, prazos de validade, condições de conservação, acondicionamento ou quantidades requisitadas;
- c) Proceder de forma criteriosa ao recebimento provisório e definitivo dos produtos, observando sua adequação ao uso administrativo e às exigências da contratação;
- d) Solicitar à contratada os esclarecimentos, ajustes, correções e substituições que se fizerem necessários em razão de falhas, vícios, defeitos, irregularidades ou desconformidades verificadas na execução do objeto;
- e) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação, inclusive atrasos, entregas parciais, recusas de produtos, substituições realizadas, notificações expedidas e demais fatos relevantes;
- f) Determinar as providências necessárias à regularização das falhas ou defeitos observados, dentro de sua competência;
- g) Informar à autoridade competente, em tempo hábil, as situações que demandem decisão ou providência que ultrapassem sua atribuição, para adoção das medidas cabíveis;
- h) Atestar, quando cabível, o recebimento dos produtos entregues em conformidade com as exigências da contratação, para fins de liquidação e pagamento;
- i) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, quando exigido pela Administração, especialmente por ocasião dos pagamentos e da formalização de contratações decorrentes da ata;
- j) Acompanhar o saldo dos quantitativos registrados e controlar as requisições emitidas, a fim de assegurar adequada gestão da Ata de Registro de Preços.

6.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA PERANTE A FISCALIZAÇÃO:

A contratada ficará sujeita à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos solicitados, bem como a atender prontamente às determinações do fiscal do contrato/ata, especialmente quanto à substituição de produtos recusados, correção de falhas e regularização de pendências verificadas na execução.

A contratada deverá disponibilizar, sempre que solicitado, informações relacionadas ao fornecimento, à origem dos produtos, ao transporte, à validade, ao acondicionamento, à documentação fiscal e sanitária, bem como quaisquer outros elementos necessários à verificação da regular execução do objeto.

6.4. LIMITES E EFEITOS DA FISCALIZAÇÃO:



A atuação da fiscalização por parte da Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução do objeto, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, vício, defeito, falha na entrega, inadequação dos produtos, desconformidade com as especificações ou infração legal relacionada ao fornecimento.

A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para terceiros, fornecedores, transportadores, prepostos ou quaisquer outras pessoas ou empresas eventualmente envolvidas na cadeia de fornecimento.

O recebimento provisório ou definitivo dos produtos não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios aparentes ou ocultos, pela qualidade dos itens fornecidos, pela adequação ao consumo e pelo cumprimento das demais obrigações contratuais e legais.

6.5. APOIO AO FISCAL E GESTÃO CONTRATUAL:

O fiscal do contrato/ata será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, nos termos da legislação aplicável.

Quando necessário, a gestão da contratação poderá contar com apoio dos setores requisitantes, do almoxarifado, do setor de compras e dos demais órgãos envolvidos no recebimento, controle, armazenamento e distribuição dos gêneros alimentícios, com a finalidade de assegurar a adequada execução da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes.

6.6. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Considerando que a contratação será processada pelo Sistema de Registro de Preços, caberá à Administração acompanhar a utilização da ata, controlar os quantitativos registrados, monitorar os saldos disponíveis, registrar as contratações realizadas, fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela detentora da ata e adotar as medidas necessárias em caso de descumprimento, atraso, inexecução parcial ou total.

6.7. DISPOSIÇÃO FINAL:

O modelo de gestão do contrato/ata foi estruturado com o objetivo de assegurar controle efetivo da execução, recebimento adequado dos produtos, regularidade do abastecimento das Secretarias Municipais e observância das condições estabelecidas na contratação, promovendo maior eficiência administrativa, segurança jurídica e proteção ao interesse público.

7. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei nº 14.133/2021).



7.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste – MT no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato/ata, após a verificação do regular fornecimento dos produtos, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

7.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada em conta corrente de titularidade da contratada, em instituição bancária por ela indicada, devendo constar na Nota Fiscal/Fatura, de forma expressa, o nome do banco, número da agência e número da conta corrente para recebimento.

7.3. Caso a contratada seja optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação dessa condição, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, a fim de evitar retenções tributárias indevidas, observada a legislação vigente.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o documento será devolvido à contratada, e o pagamento ficará sobrestado até que sejam adotadas as medidas saneadoras necessárias. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

7.5. Previamente à realização do pagamento, a Administração poderá proceder à verificação da manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista da contratada, especialmente quanto à regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Justiça do Trabalho, quando exigido pela legislação e pelo edital.

7.6. Os tributos, encargos e contribuições fiscais, trabalhistas, previdenciárias, comerciais e quaisquer outras despesas necessárias ao fornecimento dos produtos correrão por conta exclusiva da contratada, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional além do valor adjudicado/contratado.

7.7. O pagamento somente será efetuado após o recebimento provisório e/ou definitivo dos produtos, conforme o caso, e mediante ateste do fiscal responsável, que verificará a conformidade dos itens entregues com as especificações, quantitativos, qualidade, prazo de validade, condições de acondicionamento e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

7.8. Na hipótese de atraso no pagamento por parte da Administração, desde que a contratada não tenha concorrido, de qualquer forma, para tanto, os valores devidos poderão ser atualizados monetariamente, observada a legislação aplicável e os índices oficialmente admitidos pela Administração Pública.

7.9. Para fins de cálculos de utilização de correção, por atraso, utilizar-se-á a seguinte fórmula:

$$R = V \times I$$

Onde:

R = valor da correção procurada;

V = valor inicial do contrato;

I = média aritmética simples do INPC (IBGE) dos últimos 12 (doze) meses.



7.10. Havendo devolução da Nota Fiscal/Fatura em razão de erro, inconsistência, ausência de documentos, desconformidade com o objeto fornecido ou qualquer outra irregularidade, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem após a regularização da pendência pela contratada.

7.12. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será imediatamente comunicada à contratada, ficando o pagamento suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento terá início somente após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, sem qualquer ônus adicional para o Município de Santo Antônio do Leste – MT.

7.13. Para fins de pagamento, a contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura correspondente aos produtos efetivamente fornecidos, vedado o pagamento por itens não entregues, entregues em desconformidade ou recusados pela Administração.

7.14. Os pagamentos observarão a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, conforme disposto na legislação aplicável, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei nº 14.133/2021).

A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório, processado sob o Sistema de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável. O critério de julgamento será o de menor preço por item, solução compatível com a natureza divisível do objeto e com a necessidade de ampliação da competitividade.

8.1. Forma de seleção do fornecedor

A contratação será precedida de licitação, na forma definida pela Administração no edital, para formação de Ata de Registro de Preços destinada à futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios diversos, conforme especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza contínua e recorrente da demanda, pela impossibilidade de definição exata do consumo de cada item ao longo da vigência da ata e pela necessidade de fornecimento parcelado, conforme a demanda efetivamente verificada pelas Secretarias Municipais. A Lei nº 14.133/2021 prevê regras específicas para o SRP, inclusive quanto ao conteúdo do edital e à possibilidade de contratações futuras e eventuais.

8.2. Critério de julgamento

O julgamento das propostas será realizado pelo critério de menor preço por item, considerando o valor unitário ofertado para cada item da planilha.

A adoção desse critério mostra-se a mais adequada ao objeto, pois os gêneros alimentícios possuem características autônomas, divisíveis e independentes entre si, sendo possível sua aquisição separadamente sem prejuízo da finalidade da contratação. Além disso, o julgamento por item favorece a



participação de maior número de fornecedores, amplia a competitividade e contribui para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. A Lei nº 14.133/2021 prevê o menor preço como critério de julgamento e disciplina o SRP para compras com demandas futuras e parceladas.

8.3. Modo de disputa e apresentação das propostas

O modo de disputa será aquele definido no edital, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis ao procedimento adotado pela Administração.

As propostas deverão ser apresentadas de forma individualizada por item, contendo a descrição do produto ofertado, marca quando exigida no instrumento convocatório, unidade de fornecimento, quantidade, valor unitário e valor total do item, além das demais informações exigidas no edital, devendo estar em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

8.4. Exigências para seleção da proposta vencedora

Será selecionada como vencedora a proposta que, atendendo integralmente às exigências do edital e deste Termo de Referência, apresentar o menor preço por item, observados os critérios de aceitabilidade da proposta, a compatibilidade com os preços de referência da Administração e a regularidade da documentação de habilitação.

Para fins de aceitação da proposta, poderão ser observados, entre outros:

- Compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado da contratação;
- Atendimento integral às especificações técnicas do item;
- Adequação da unidade de fornecimento, embalagem, peso, volume e padrão de qualidade exigidos;
- Cumprimento das exigências sanitárias e de conservação aplicáveis, quando cabível.

8.5. Habilitação do fornecedor

A habilitação do fornecedor observará as exigências previstas no edital e neste Termo de Referência, compreendendo, no que couber:

- Habilitação jurídica;
- Regularidade fiscal, social e trabalhista;
- Qualificação econômico-financeira;
- Qualificação técnica.

Somente será habilitado o licitante que comprovar o atendimento integral das exigências documentais previstas no instrumento convocatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8.6. Possibilidade de adjudicação por item

Considerando a natureza do objeto e o parcelamento tecnicamente justificado, a adjudicação ocorrerá por item, podendo diferentes fornecedores sagrarem-se vencedores em itens distintos, de acordo com as propostas apresentadas e classificadas no certame.



Tal sistemática é compatível com a natureza da contratação e com o princípio da competitividade, permitindo à Administração selecionar, para cada item, a proposta mais vantajosa.

8.7. Vedação a exigências restritivas

As especificações técnicas e os critérios de seleção do fornecedor deverão observar os princípios da isonomia, competitividade, razoabilidade e proporcionalidade, vedadas exigências excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que possam restringir indevidamente a participação de licitantes.

Também deverá ser evitada a indicação de marca, salvo nas hipóteses legalmente admitidas e devidamente justificadas, devendo prevalecer especificações objetivas, usuais de mercado e compatíveis com a natureza dos bens a serem adquiridos.

8.8. ESTRUTURA DE COTAS E TRATAMENTO FAVORECIDO (Decreto 016/2026)

A licitação será estruturada em duas cotas, conforme diretrizes do Decreto Municipal nº 016/2026:

- a) **Cota Principal (75%):** Aberta à participação de todas as empresas, sem restrição de porte, com julgamento pelo critério de menor preço por item;
- b) **Cota Reservada (25%):** Destinada exclusivamente a microempresas e empresas de pequeno porte com sede geográfica no âmbito local (Município de Santo Antônio do Leste - MT) ou regional (Municípios limítrofes: Primavera do Leste, Paranatinga, Campinápolis, Novo São Joaquim e Poxoréu), conforme art. 2º do Decreto 016/2026, com julgamento pelo critério de menor preço por item.

A divisão em cotas justifica-se pelos objetivos do art. 1º do Decreto 016/2026: promoção do desenvolvimento econômico local, ampliação da eficiência das políticas públicas e redução das desigualdades regionais.

Procedimentos para a Cota Reservada:

- Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, conforme art. 6º, §2º, do Decreto 016/2026;
- Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, conforme art. 6º, §3º, do Decreto 016/2026;
- O instrumento convocatório preverá a prioridade de aquisição dos produtos com menor preço, independentemente de ser cota principal ou reservada, conforme art. 6º, §4º, do Decreto 016/2026.

8.9. Conclusão

Dessa forma, a forma e os critérios de seleção do fornecedor foram definidos de modo a assegurar a realização de procedimento competitivo, isonômico e vantajoso para a Administração, por meio de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por item, em consonância com a natureza do objeto, com a dinâmica da demanda administrativa e com as disposições da Lei nº 14.133/2021.



9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘i’, da Lei nº 14.133/2021).

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos preços unitários referenciais obtidos por meio de pesquisa de preços realizada pela Administração, observando-se os parâmetros legalmente admitidos e os critérios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à compatibilidade dos valores com os praticados no mercado.

Para a formação da estimativa, foram considerados os quantitativos previstos para atendimento das demandas de consumo de todas as Secretarias do Município de Santo Antônio do Leste – MT, bem como os preços unitários atribuídos a cada item integrante da futura contratação, conforme levantamento realizado pela Administração durante a fase preparatória do processo.

A metodologia adotada para composição do orçamento estimado levou em consideração a necessidade de quantificação prévia dos gêneros alimentícios diversos a serem adquiridos, a natureza dos produtos, a variação do consumo entre as Secretarias Municipais, a recorrência da demanda administrativa e os parâmetros utilizados para formação dos preços de referência, tudo com a finalidade de assegurar estimativa compatível com a realidade do mercado e com as necessidades efetivas da Administração Pública Municipal.

A consolidação dos preços unitários referenciais e dos quantitativos estimados resultou no valor global estimado da contratação, conforme demonstrado na planilha orçamentária abaixo, na qual constam os itens, unidades de fornecimento, quantitativos estimados, preços unitários referenciais e preços totais correspondentes.

As memórias de cálculo, os mapas comparativos, as cotações, as planilhas utilizadas e os demais documentos que dão suporte à estimativa do valor da contratação encontram-se devidamente juntados aos autos do processo administrativo, servindo de fundamento para a definição do orçamento estimado da licitação.

A estimativa apresentada observa os princípios do planejamento, da razoabilidade, da economicidade e da eficiência, assegurando que a contratação seja dimensionada de forma adequada às necessidades da Administração Municipal e compatível com os preços praticados no mercado para objetos da mesma natureza.

VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO



Somando-se os itens que compõem o escopo estimado da presente contratação, conforme discriminado na planilha orçamentária anexa, obtém-se o valor global estimado de **R\$ 2.718.648,09** (dois milhões setecentos e dezoito mil seiscentos e quarenta e oito reais e nove centavos)

Esse valor corresponde à consolidação dos preços unitários referenciais atribuídos aos gêneros alimentícios diversos que integram a futura contratação, multiplicados pelos respectivos quantitativos estimados para atendimento das demandas de consumo de todas as Secretarias do Município de Santo Antônio do Leste – MT.

A estimativa apresentada reflete a previsão de consumo da Administração Municipal para o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços, considerando a necessidade de fornecimento parcelado dos itens, a diversidade dos produtos a serem adquiridos, a recorrência da demanda administrativa e a finalidade de garantir abastecimento adequado e contínuo às unidades administrativas municipais.

Ressalta-se que o valor global estimado possui natureza meramente referencial, destinando-se a subsidiar o planejamento da contratação, a verificação da compatibilidade orçamentária, a definição dos parâmetros de aceitabilidade das propostas e a aferição da vantajosidade da futura contratação, não implicando obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, especialmente em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços, que admite contratações futuras e eventuais, conforme a necessidade efetivamente verificada durante a vigência da ata.

As memórias de cálculo, os preços unitários referenciais, os mapas comparativos e os documentos que dão suporte à presente estimativa encontram-se juntados aos autos do processo administrativo, em conformidade com as exigências legais aplicáveis, servindo de fundamento para a formação do orçamento estimado da contratação.

Dessa forma, a estimativa do valor da contratação atende aos requisitos legais de prévia definição dos custos da contratação pública, observando o disposto no art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei nº 14.133/2021, bem como os princípios do planejamento, da razoabilidade, da economicidade, da eficiência e do interesse público.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;

10.1. Fornecer os gêneros alimentícios conforme as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta de preços apresentada e na Ata de Registro de Preços, observando rigorosamente os padrões de qualidade, unidades de fornecimento, quantitativos solicitados e prazos estabelecidos pela Administração.

10.2. Realizar a entrega dos produtos nos prazos e locais estabelecidos neste Termo de Referência e na respectiva ordem de fornecimento, acompanhados da correspondente Nota Fiscal/Fatura, na qual deverão constar as indicações referentes aos produtos entregues, inclusive, quando cabível, marca, unidade, lote, validade e demais informações pertinentes.



10.3. Responsabilizar-se pela qualidade, integridade, conservação e adequação dos produtos fornecidos, garantindo que os itens entregues estejam em perfeitas condições de consumo e em conformidade com as exigências legais, sanitárias e contratuais.

10.4. Providenciar a imediata correção, substituição ou regularização de deficiências, falhas, irregularidades ou desconformidades constatadas pela Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste – MT, referentes aos produtos entregues ou às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto fornecido, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), no que couber.

10.6. Fornecer, sempre que solicitado pela Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas ou na iminência de vencimento.

10.7. Ressarcir eventuais prejuízos causados à Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste – MT e/ou a terceiros, provocados por ineficiência, atraso, irregularidades, falhas no fornecimento, entrega de produtos inadequados ou quaisquer outras ocorrências imputáveis à contratada.

10.8. Arcar com todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento dos produtos, inclusive despesas com embalagem, transporte, carga, descarga, frete, seguro, tributos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas correlatas, não sendo admitida qualquer cobrança adicional à Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste – MT.

10.9. Comunicar à Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste – MT, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas do conhecimento do fato, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega previsto, com a devida comprovação, para apreciação da Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.10. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, fornecimentos ou documentos relacionados ao objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste – MT.

10.11. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura do Município de Santo Antônio do Leste – MT, sobre os produtos fornecidos, a execução do objeto, eventuais ocorrências e quaisquer atos ou fatos que a envolvam, independentemente de solicitação formal prévia.

10.12. Emitir Nota Fiscal/Fatura discriminada, legível, sem rasuras e em conformidade com os produtos efetivamente entregues, contendo todas as informações exigidas pela legislação aplicável e pela Administração.

10.13. Apresentar, para fins de pagamento e sempre que solicitado, a documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e social, especialmente:

- Certidão de regularidade perante a Receita Federal;
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual;



- Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certificado de Regularidade do FGTS.

10.14. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, atendendo a todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços, no edital e na proposta apresentada, bem como pelas determinações da fiscalização da Administração.

10.15. Entregar os produtos com observância rigorosa das condições de acondicionamento, conservação e transporte adequadas à natureza de cada item, especialmente no caso de produtos perecíveis, refrigerados, congelados e de origem animal, garantindo que cheguem em condições próprias para consumo e uso pela Administração.

10.16. Substituir, às suas expensas, os produtos recusados pela Administração em razão de desconformidade com as especificações, vícios, avarias, validade insuficiente, deterioração, contaminação, embalagem inadequada ou qualquer outra irregularidade, nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

10.17. Manter, durante toda a vigência da contratação e da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

10.18. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização da Administração, quando cabível.

10.19. Observar integralmente a legislação sanitária, comercial, ambiental, trabalhista, tributária e demais normas aplicáveis ao objeto contratado.

10.20. Responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos produtos até os locais indicados pela Administração, garantindo que o fornecimento ocorra de forma regular, segura e eficiente, conforme as necessidades das Secretarias Municipais.

10.21. As licitantes deverão comprovar regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista, além de qualificação econômico-financeira e técnica.

Qualificação Técnica: Para fins de qualificação técnica da cota reservada, a exigência deverá observar a razoabilidade e a proporcionalidade, vedadas exigências excessivas ou desnecessárias que possam restringir indevidamente a competitividade, conforme art. 7º, inciso III, do Decreto Municipal nº 016/2026.

Aceitação das Propostas: Para a cota reservada, a aceitação das propostas observará os mesmos critérios da cota principal, sem exigências adicionais que restrinjam a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com o Decreto Municipal nº 016/2026.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, por meio de servidor (es) ou fiscal (is) formalmente designado (s), verificando se os produtos fornecidos estão em conformidade com as especificações,



quantitativos, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na proposta da contratada.

11.2. Fornecer à contratada todas as informações necessárias à adequada execução do objeto, especialmente quanto aos locais de entrega, forma de recebimento, horários, responsáveis pelo recebimento e demais orientações operacionais pertinentes ao fornecimento dos gêneros alimentícios.

11.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratada, desde que relacionados à execução do objeto e necessários ao fiel cumprimento das obrigações assumidas.

11.4. Comunicar por escrito à contratadas quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento dos produtos, solicitando a substituição, correção ou regularização dos itens entregues em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

11.5. Receber os produtos entregues pela contratada, por meio de conferência quantitativa e qualitativa, observando as condições de acondicionamento, integridade, validade, qualidade e adequação ao uso administrativo, recusando, no todo ou em parte, aqueles que não estiverem em conformidade com as exigências da contratação.

11.6. Efetuar o pagamento à contratada nas condições, prazos e preços pactuados neste Termo de Referência, desde que os produtos tenham sido regularmente entregues, aceitos pela fiscalização e a respectiva Nota Fiscal/Fatura esteja devidamente atestada.

11.7. Acompanhar os prazos de entrega e exigir da contratada a adoção das providências necessárias para regularização de atrasos, falhas ou desconformidades no fornecimento, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e deste Termo de Referência.

11.8. Comunicar formalmente à contratada o não recebimento, total ou parcial, dos produtos, apontando as razões da recusa, quando constatada inadequação às especificações, defeitos, irregularidades, prazo de validade insuficiente, problemas de acondicionamento ou qualquer outra desconformidade com os termos da contratação.

11.9. Proporcionar as condições administrativas necessárias para que a contratada possa cumprir suas obrigações, especialmente no que se refere ao recebimento dos produtos, emissão das ordens de fornecimento e disponibilização das informações indispensáveis à execução do objeto.

11.10. Aplicar, quando cabível, as penalidades previstas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável, nas hipóteses de descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

11.11. Verificar, quando da liquidação da despesa e sempre que entender necessário, a manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal, trabalhista e social da contratada, nos termos da legislação aplicável.



11.12. Controlar as requisições emitidas, os quantitativos consumidos, os saldos da Ata de Registro de Preços e as contratações dela decorrentes, com a finalidade de assegurar regularidade no abastecimento das Secretarias Municipais e adequada gestão da contratação.

11.13. Zelar pela observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público durante toda a execução da contratação.

12. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. Para fins de habilitação, deverão ser exigidos os documentos comprobatórios de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deste Termo de Referência e do edital.

12.2. A comprovação da qualificação técnica será realizada mediante apresentação de atestado (s) ou certidão (ões) de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove (m) aptidão para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da licitação, em características, quantidades e prazos, bem como satisfatório cumprimento das obrigações assumidas.

12.2.1. Para fins de avaliação do (s) atestado (s) ou certidão (ões) apresentado (s), será considerado compatível com o objeto desta licitação o fornecimento anterior de gêneros alimentícios, perecíveis e/ou não perecíveis, compatíveis em natureza e características com os itens objeto da presente contratação.

12.2.2. A exigência de qualificação técnica deverá observar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, vedadas exigências excessivas ou desnecessárias que possam restringir indevidamente a competitividade do certame.

12.3. A aceitação das propostas ficará condicionada ao atendimento integral das exigências constantes do edital e deste Termo de Referência, especialmente quanto:

- À descrição do item ofertado;
- À compatibilidade do produto com as especificações técnicas exigidas;
- À unidade de fornecimento;
- À marca, quando exigida;
- À quantidade ofertada;
- Ao valor unitário e total proposto;
- Ao atendimento das condições de entrega, validade, acondicionamento e qualidade dos produtos.

12.4. Somente serão aceitas as propostas que apresentarem preços compatíveis com os valores referenciais estimados pela Administração, observados os critérios de julgamento estabelecidos no edital e a exequibilidade da proposta.



12.5. No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço por item, devendo ser considerada vencedora a licitante que, atendendo integralmente às exigências de habilitação e aceitação previstas no instrumento convocatório, ofertar a proposta mais vantajosa para a Administração.

12.6. A licitante vencedora deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

12.7. A Administração poderá promover diligências, nos termos da legislação aplicável, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preços;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a administração pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3.1 A sanção prevista na letra “a” do item 13.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 13.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.4 A sanção prevista na letra “b” do item 13.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 13.1 deste Termo de Referência, nos seguintes termos:

- a) Se der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) Se der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) Se der causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preços, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;
- d) Se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela administração municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando o contrato será considerado totalmente descumprido.

13.5 A sanção prevista na letra “c” do item 13.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 13.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.6 A sanção prevista na “d” do item 13.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 13.1 deste Termo de Referência, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 13.1 deste Termo de Referência que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 13.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da



Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.7 A sanção estabelecida na letra “d” do item 13.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Termo de Referência será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

13.8 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 13.2 (multa) deste Termo de Referência.

13.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.10 A aplicação das sanções previstas no item 13.2 deste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.11 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 13.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.12 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 13.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.13. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.14. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.15. As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

13.16. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

14. DO REAJUSTE - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘j’, da Lei nº 14.133/2021).

14.1 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços, aos quais se pretende aderir, são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação da proposta que deu origem ao registro, conforme estabelecido no instrumento convocatório e na respectiva ata, aplicando-se tais condições à contratação decorrente da adesão, em plena conformidade com a legislação vigente.



14.2 Após o interregno de um ano, independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3 Para efeito do disposto no item anterior, poderá ser apreciada a aplicação de índice oficial que melhor reflita a variação dos custos dos gêneros alimentícios objeto da contratação, com data-base vinculada à data da proposta, observada a legislação aplicável e a efetiva pertinência do índice adotado, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIR \times IR$$

Onde:

PR = Preço reajustado

PIR = Preço inicial remanescente

IR = Índice de reajuste

14.4 Na hipótese de reajuste, a Contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste.

14.5 A Contratada somente terá direito a reajustes se não tiver dado causa a atrasos no cumprimento de suas obrigações.

14.6 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.7 Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.8 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.9 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.10 O reajuste será realizado por apostilamento.

15. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

15.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Santo Antônio do Leste-MT, 20 de março de 2026

ORLANDO ALVES DE SOUSA
Secretário Municipal da Administração